

Приложение к приказу
от « 01 » 20 24
№ 03/01/2024
МДОУ «Детский сад № 21»



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 21»
на 2024г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 21» г.Ярославля.

№ п/п	мероприятия	ответственный	сроки проведения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Коногова Л.В. - заведующий д/с	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - педагогических советов; - родительских собраниях.	Коногова Л.В. - заведующий д/с	постоянно
1.3.	Результаты самообследования ДОУ за 2023-2024 учебный год	Борисенок К.С. - старший воспитатель	апрель 2024г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ «Детский сад № 21» к совершению коррупционных правонарушений.	Коногова Л.В. - заведующий д/с	постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Бухгалтер МКУ ЦОФОУ Кировского и Ленинского районов г. Ярославля Заведующий хозяйством д/с	ноябрь 2024г.
2.3.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел правой и кадровой работы департамента образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Коногова Л.В. - заведующий д/с	апрель текущего года

	несовершеннолетних детей		
2.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Коногова Л.В. - заведующий д/с	по факту уведомления
2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Коногова Л.В. - заведующий д/с	по факту обращения
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Коногова Л.В. - заведующий д/с	
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	постоянно
2.8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Коногова Л.В. - заведующий д/с	по факту
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Борисенок К.С. - старший воспитатель	9 декабря текущего года
3.2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Борисенок К.С. - старший воспитатель	
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Борисенок К.С. - старший воспитатель	май 2024г.
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Борисенок К.С. - старший воспитатель	в течении года
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Коногова Л.В. - заведующий д/с	при поступлении ребёнка в ДОУ
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Коногова Л.В. - заведующий д/с	
4.3.	Размещение на сайте ДОУ результатов самообследования ДОУ.	Борисенок К.С. - старший воспитатель	апрель 2024г.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил	Борисенок К.С. - старший воспитатель	постоянно

	приема в ДОУ.		
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях на сайте ДОУ.	Коногова Л.В. - заведующий д/с	по факту обращения