

МДОУ «Детский сад № 21»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
55306973

Номер документа	Дата составления
04-03/08	07.04.2017г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)
«об утверждении Правил приема детей в учреждение»

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с  Т.В. Коногова



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МДОУ «Детский сад № 21»

Е.А. Юсупова
«07» 04 20 17 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 21»

Л.В. Кенотова
от «07» 04 20 17 г.
приказом № 04-03/08

«СОГЛАСОВАНО»

председатель Совета родителей

МДОУ «Детский сад № 21»

О.Е. Щепетилова
«07» 04 20 17 г.

Правила приема детей в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев.
3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 июня по 30 августа текущего года. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
 - 4.1. Заявление о зачислении ребёнка в учреждение;
 - 4.2. Медицинского заключения:
 - 4.2.1. Медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);
 - 4.2.2. Выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.
 - 4.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
5. Заведующий Учреждением:
 - 5.1. Знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 5.2. В течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения детей Учреждения;
 - 5.3. Издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в течение 3 рабочих дней после приема документов.
6. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.
7. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:
 - 7.1. Отсутствие свободных мест в Учреждении.

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 21»
Коноговой Любови Витальевне

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21»
общеразвивающей направленности с _____

(12-ти или 5-ти часовым пребыванием)

Фамилия, имя, отчество:
матери: _____

отца: _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____