

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председателя ПК МДОУ «Детский сад № 21»

Проф. Е.А. Юсупова

«17» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 21» - корпус № 1

/ Л.А. Анфимова

«17» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 21» - корпус № 2

/ А.В. Демьяненко

«17» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 21»

/ Л.В. Коногова

«17» 08 2023 г.

Правила приема в образовательную организацию муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» (далее - Образовательная организация).
2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
3. Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
4. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
5. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.
6. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации".

7. Образовательная организация: знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

8.1. личное заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Образовательную организацию согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), иными способами (Viber, WhatsApp, электронная почта Образовательной организации).

8.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

8.3. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

8.4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

8.6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8.7. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); все документы иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

8.8. медицинское заключение:

– медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);

– выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках (форма 63), справка об отсутствии карантина.

8.9. Списков автоматического комплектования, сформированных системой автоматического комплектования департамента образования мэрии города Ярославля, и из протокола заседания Комиссии по рассмотрению ходатайства граждан, организацией по вопросу устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, созданной при департаменте образования (направление, указанное в пункте 4 настоящих Правил).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Образовательной организации, *до начала посещения ребенком образовательной организации.*

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, предъявленных родителями (законными представителями) детей при приеме, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (согласно приложению 2 к настоящим Правилам).

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение в образовательную организацию
МДОУ «Детский сад № 21»,
утвержденным приказом № _____ от 26.04.2021г.

Заведующему
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 21»
Коноговой Любови Витальевне

от _____	от _____
<small>(ФИО родителя (законного представителя) полностью)</small>	<small>(ФИО родителя (законного представителя) полностью)</small>
Проживающего по адресу: _____ <small>(индекс)</small>	Проживающего по адресу: _____ <small>(индекс)</small>
<small>(адрес проживания родителя (законного представителя))</small>	<small>(адрес проживания родителя (законного представителя))</small>
Контактные телефоны: _____	Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка с «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдан _____

в группу муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 21»
общеразвивающей направленности: _____
(12-ти или 5-ти часовым пребыванием)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: **паспорт** серия _____ номер _____
выдан _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: **паспорт** серия _____ номер _____
выдан _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Выбираю в качестве языка образования _____ язык.
(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(имею / не имею)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись матери) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись отца) (расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись матери) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись отца) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись матери) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись отца) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема на обучение в образовательную организацию
МДОУ «Детский сад № 21»,
утвержденным приказом № _____ от 26.04.2021г.

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24.02.2016г. № 114/16, выданной Департаментом образования Ярославской области, в лице заведующего **Коноговой Любови Витальевны** от гр. _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____ выдан _____

именуемого в дальнейшем "Родитель", поступило заявление о приеме в образовательную организацию _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Заявлению о приеме ребенка присвоен регистрационный номер _____ от _____.

При подаче заявления представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 21» (копия или оригинал)
1	Направление учредителя	
2	Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 21»	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
4	Свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
6	Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения обучающимся ДОУ	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)	
8	СНИЛС ребенка	
9	Медицинский полис ребенка	
10	Заключение ПМПК (при наличии)	

Всего принято _____ документа на _____ листах.

Копии предъявленных документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Документы передал:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

График приема заведующего МДОУ «Детский сад № 21»

Коноговой Любови Витальевны

Вторник с 08.00 до 16.30, обеденный перерыв с 13.00 до 13.30

тел: 30-91-56 – корпус № 1; 98-99-18 – корпус № 2; 98-86-67 – бухгалтерия