

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Председателя ПК МДОУ «Детский сад № 21»

/ Е.А. Юсупова

«26» 04 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

МДОУ «Детский сад № 21» - корпус № 1

/ Л.А. Анфимова

«26» 04 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

МДОУ «Детский сад № 21» - корпус № 2

/ А.В. Демьяненко

«26» 04 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 21»

/ Л.В. Коногова

«26» 04 2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 21»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МДОУ «Детский сад № 21» (далее - «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Уставом МДОУ «Детский сад № 21» (далее – «ДОУ»).

1.2. Настоящие «Правила» регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) «ДОУ» и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие «Правила» утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) «ДОУ».

1.4. Целью утверждения настоящих «Правил» является обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время их пребывания в «ДОУ», а также успешная реализация целей и задач «ДОУ», определенных в его Уставе.

1.5. Дисциплина в «ДОУ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение любых форм физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.6. Настоящие «Правила» обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих «Правил» размещается на официальном сайте «ДОУ» в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и включает в себя следующие составляющие:

- учебный год – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. «ДОУ» имеет право объединять группы в летний период в случае необходимости (в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный перечень осуществляемых в «ДОУ» видов образовательной деятельности на каждый учебный год утверждается приказом заведующего «ДОУ».

2.4. Для всех возрастных групп обучающихся (воспитанников) «ДОУ» устанавливается следующий режим:

- пятидневная рабочая неделя;
- ежедневный график работы «ДОУ»: с 7.00 часов до 19.00 часов;
- максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) в «ДОУ» – 12 часов.

2.5. Своевременный приход обучающихся (воспитанников) в «ДОУ» является необходимым условием качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.6. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) осуществляется строго в период с 07:00 до 09:00. В исключительных случаях обучающиеся (воспитанники) принимаются в «ДОУ» после 09:00 при наличии соответствующего предварительного заявления от родителей (законных представителей).

2.7. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) в «ДОУ» проводят воспитатели соответствующих групп, которые при приеме опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

2.8. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, а затем передать воспитателю соответствующей группы.

2.9. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее – «НОД») в «ДОУ» составляется в строгом соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, Утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.10. Продолжительность «НОД» в «ДОУ» составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине периода времени, отведенного на «НОД» в соответствующей возрастной группе обучающихся (воспитанников) «ДОУ», проводится физкультминутка. Перерыв между периодами «НОД» составляет 5-10 минут.

2.11. Педагогические работники «ДОУ» готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 08:30 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его от выполнения должностных обязанностей запрещается.

2.12. К педагогическим работникам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.11. Спорные и конфликтные ситуации, связанные с образовательным процессом в «ДОУ», необходимо разрешать только в отсутствие обучающихся (воспитанников).

2.12. Вопросы по организации образовательного процесса в «ДОУ» и пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы. В случае, если переговоры с воспитателями группы не позволили разрешить соответствующую проблему, необходимо обратиться к заведующему «ДОУ» или к старшему воспитателю.

2.13. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» в связи с какими-либо обстоятельствами родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего «ДОУ» о приостановлении образовательных отношений с обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причины его отсутствия.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» здоровым и информировать воспитателей соответствующей группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

3.2. Во время утреннего приема в «ДОУ» не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания, в том числе с сыпью, сильным насморком, кашлем, повышенной температурой.

3.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (включая повышение температуры, рвоту, сыпь, диарею), родители (законные представители) незамедлительно извещаются об этом и обязаны как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского кабинета «ДОУ».

3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» необходимо заранее предупреждать воспитателя соответствующей группы или медицинского работника «ДОУ».

3.5. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в «ДОУ», согласно заранее оформленного заявления родителями (законными представителями), в связи с семейными обстоятельствами, родитель (законный представитель) обязан накануне либо не позднее 08:00 соответствующего дня сообщить об этом по телефону «ДОУ»: (4852) 30-91-56 или (4852) 98-99-18 либо по мобильному телефону воспитателя группы.

3.6. В случае нарушения родителем (законным представителем) условий, предусмотренных п. 3.5 настоящих «Правил», с него в полном объеме взимается плата за питание обучающегося (воспитанника) в первый из пропущенных обучающимся (воспитанником) дней. Начиная со второго дня непосещения «ДОУ» обучающийся (воспитанник) автоматически снимается с питания.

3.7. После временного непосещения обучающимся (воспитанником) «ДОУ» родитель (законный представитель) обязан поставить его на питание, позвонив по телефону «ДОУ»: (4852) 30-91-56 или (4852) 98-99-18 накануне того дня, с которого планируется возобновление посещения «ДОУ» обучающимся (воспитанником).

3.8. После перенесенного заболевания, а также в случае непосещения обучающимся (воспитанником) «ДОУ» в течение более чем 5-ти дней обучающийся (воспитанник) принимается в «ДОУ» только при наличии справки участкового врача-педиатра о состоянии его здоровья с указанием диагноза, длительности перенесенного заболевания, прочих рекомендаций.

3.9. Родители (законные представители) должны заранее написать заявление о приостановлении образовательных отношений с «ДОУ» на имя заведующего о планируемом отсутствии ребенка в «ДОУ» (не зависимо от количества пропускаемых дней). Обучающийся (воспитанник) может не посещать «ДОУ» только по уважительной

причине, в том числе по семейным обстоятельствам, по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с «ДОУ».

9.10. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» без заранее оформленного родителями (законными представителями) заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в «ДОУ» только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) не зависимо от количества пропущенных дней.

3.11. Администрация «ДОУ» оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в медицинский кабинет «ДОУ» в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателем соответствующей группы и медицинским работником «ДОУ».

3.12. В случае наличия у обучающегося (воспитанника) аллергии и/или иных особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом медицинского работника «ДОУ» и воспитателя соответствующей группы и предоставить в «ДОУ» медицинскую справку или медицинское заключение, подтверждающие наличие указанных аллергии и / или особенностей.

3.13. В «ДОУ» запрещено:

- приносить из дома продукты питания;
- самостоятельно принимать какие-либо лекарственные препараты обучающимися (воспитанниками);
- принимать обучающимся (воспитанникам) каких-либо лекарственных препаратов под контролем родителей (законных представителей), медицинского работника «ДОУ», воспитателей групп.

3.12. В случае если обучающийся (воспитанник) по медицинским показаниям (в том числе в связи с наличием хронических заболеваний) нуждается в приеме каких-либо лекарственных препаратов в течение дня, родитель (законный представитель) обязан предоставить в «ДОУ» соответствующее письменное предписание от лечащего врача.

3.13. При соблюдении родителем (законным представителем) условий, предусмотренных п. 3.12 настоящих «Правил», для обучающегося (воспитанника) организуется приём необходимых лекарственных препаратов под контролем медицинского работника «ДОУ». Соответствующие лекарственные препараты предоставляются в «ДОУ» родителем (законным представителем).

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Прежде чем приводить обучающегося (воспитанника) в «ДОУ», родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Завязки и застёжки на одежде обучающегося (воспитанника) должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь обучающегося (воспитанника) должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение обучающимся (воспитанником) комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» в чистой одежде (в том числе без посторонних запахов, включая запахи духов, табака, несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть свою обувь самостоятельно.

4.4. В «ДОУ» у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды (далее – шкаф), которое родитель (законный представитель) обязан поддерживать в порядке.

4.5. Родители (законные представители) обязаны промаркировать вещи обучающегося (воспитанника) во избежание их потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.6. Родители (законные представители) обязаны обеспечивать наличие в шкафу обучающегося (воспитанника) комплекта сухой одежды для смены, помещенного в отдельный мешочек.

4.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить наличие у обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» расчески и личных гигиенических салфеток (носового платка). Наличие у обучающегося (воспитанника) личных гигиенических салфеток (носового платка) является обязательным как в помещении «ДОУ», так и на прогулке.

4.8. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (белая спортивная футболка, черные спортивные брюки или шорты, чешки).

4.9. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка», обучающемуся (воспитаннику) необходимы чешки.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.11. Родители (законные представители) обязаны обеспечивать соответствие одежды и обуви обучающихся (воспитанников) погоде.

4.12. Зимой и в мокрую погоду родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить наличие у обучающихся (воспитанников) запасных сухих варежек (перчаток) и одежды.

4.13. Родители (законные представители) обязаны обеспечивать наличие в шкафу обучающегося (воспитанника) пакета для загрязнённой одежды и пакета для уличной обуви.

4.14. В летний период родители (законные представители) обязаны обеспечивать наличие у обучающегося (воспитанника) на прогулке легкой шапочки или панамы для защиты обучающегося (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. «ДОУ» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в «ДОУ» по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания обучающихся (воспитанников) в «ДОУ» возлагается на ООО «Комбинат социального питания» и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в «ДОУ». Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12-часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 5-часовые группы, получают двухразовое питание: завтрак и обед или обед и уплотненный полдник в зависимости от времени посещения.

5.3. Питание в «ДОУ» осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным меню, разработанным ООО «Комбинат социального питания» на основе физиологических потребностей обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста в пищевых веществах и норм питания и утвержденным заведующим «ДОУ».

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах, а также на сайте «ДОУ».

5.5. Обязанность осуществления контроля за качеством питания возлагается на Бракеражную комиссию «ДОУ».

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно уведомлять «ДОУ» об изменении своих телефонных номеров (включая домашний, служебный и мобильный), места жительства и места работы.

6.2. В целях обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) обязан передавать обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя соответствующей группы, расписавшись в журнале «Прием детей».

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника) из «ДОУ», родитель (законный представитель) обязан подойти к воспитателю соответствующей группы для личной передачи ему обучающегося (воспитанника). Принимая обучающегося (воспитанника) от воспитателя соответствующей группы, родитель (законный представитель) обязан лично расписаться в журнале «Прием детей».

6.4. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в «ДОУ» и его уход из «ДОУ» без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям групп категорически запрещается:

- передавать обучающихся (воспитанников) лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, и несовершеннолетним лицам;
- отпускать обучающихся (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей);
- передавать обучающихся (воспитанников) посторонним лицам без соответствующей доверенности от родителей (законных представителей).

6.6. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00 соответствующего дня. В случае, если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из «ДОУ», они обязаны заранее уведомить об этом администрацию «ДОУ» или воспитателя соответствующей группы и сообщить, кто из лиц, которым в соответствии с доверенностью родителей (законных представителей) предоставлены такие полномочия, будет забирать обучающегося (воспитанника) в соответствующий день.

6.7. Родители (законные представители) обязаны покинуть территорию «ДОУ» вместе с обучающимся (воспитанником) немедленно после передачи им обучающегося (воспитанника) воспитателем соответствующей группы.

6.8. В целях предотвращения травматизма в «ДОУ» родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов на одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

6.9. Родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в «ДОУ» оружие любого вида, острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (в том числе бусинки, пуговицы и т. п.), продукты питания, таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать на обучающегося (воспитанника) на время пребывания в «ДОУ» украшения из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники «ДОУ» не несут ответственности за утерянные обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в «ДОУ» украшения из драгоценных металлов и дорогостоящие вещи.

6.12. В целях обеспечения безопасности каждого обучающегося (воспитанника) во время пребывания в «ДОУ» обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- бить и иным образом обижать друг друга;

- брать без разрешения личные вещи других обучающихся (воспитанников), в том числе принесенные ими из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников);
- каким-либо образом нападать друг на друга;
- совершать действия, направленные на то, чтобы «дать сдачи» другому обучающемуся (воспитаннику).

6.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории «ДОУ» без соответствующего разрешения администрации «ДОУ».

6.14. В помещении «ДОУ» запрещается оставлять коляски и санки.

6.15. При парковке своего автомобиля родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны оставлять подъезд к воротам «ДОУ» свободным для въезда и выезда служебного транспорта на территорию «ДОУ». Въезд на территорию «ДОУ» на личном автомобиле или такси запрещен.

6.16. В помещении и на территории «ДОУ» строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в «ДОУ».

7.2. Плата за содержание обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» вносится за месяц вперед.

7.3. Родители (законные представители) обязаны осуществлять оплату за содержание обучающегося (воспитанника) в «ДОУ» не позднее 10 числа каждого месяца.

7.4. По вопросам, связанным с платой за содержание обучающихся (воспитанников) в «ДОУ», родители (законные представители) вправе обращаться к воспитателю соответствующей группы или в бухгалтерию «ДОУ» по телефону: (4852) 98-86-67.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Прогулки обучающихся (воспитанников) в «ДОУ» осуществляются 2 раза в день.

8.2. Средняя продолжительность ежедневных прогулок обучающихся (воспитанников) в «ДОУ» составляет 3-3,5 часа. Фактическая продолжительность прогулки определяется воспитателями соответствующих групп в зависимости от текущих климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка обучающихся (воспитанников) может быть отменена.

8.3. Обучающийся (воспитанник) вправе принести в «ДОУ» личную игрушку при соблюдении следующих условий в совокупности:

- игрушка является чистой;
- игрушка не содержит мелких деталей, потенциально опасных для самого обучающегося (воспитанника) и других обучающихся (воспитанников);
- не вызывает негативной эмоциональной реакции других обучающихся (воспитанников).

8.4. Степень соответствия принесенной обучающимся (воспитанником) в «ДОУ» игрушки условиям, предусмотренным в п. 8.3 настоящих Правил, определяется воспитателем соответствующей группы. В случае, если воспитатель соответствующей группы сочтет принесенную обучающимся (воспитанником) в «ДОУ» игрушку не соответствующей указанным требованиям, он вправе не разрешать обучающемуся (воспитаннику) играть с ней во время пребывания в «ДОУ».

8.5. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в «ДОУ», родитель (законный представитель) соглашается с вероятностью того, что:

- с указанной игрушкой будут играть другие обучающиеся (воспитанники);
- указанная игрушка испортится.

8.6. Персонал «ДОУ» не несет ответственности за сохранность принесенной обучающимся (воспитанником) из дома игрушки.

8.7. В случае, если обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из «ДОУ» (в том числе игрушку другого обучающегося (воспитанника)), родители (законные представители) обязаны обеспечить незамедлительный возврат указанной игрушки в «ДОУ».

8.8. В «ДОУ» допускается празднование дней рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения таких праздников родителям (законным представителям) следует побеседовать с воспитателями соответствующей группы. При праздновании дней рождения обучающихся (воспитанников) в «ДОУ» категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

9. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления «ДОУ» обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников).