|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД |  |
| **МДОУ «Детский сад № 21»** | по ОКПО | 55306973 |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  |  | 04-03/17 | 09.10.2017г. |

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**«об утверждении Карты коррупционных рисков МДОУ «Детский сад № 21»**

В рамках исполнения областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016 и 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 04.12.2015 № 1307-п, в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МДОУ «Детский сад № 21» (приложение).
2. Разместить Карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МДОУ «Детский сад № 21».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Коногова

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»Заведующий МДОУ «Детский сад № 21»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.В. Коногова«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |

**Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад № 21»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция[[1]](#footnote-1) | Типовые ситуации[[2]](#footnote-2) | Наименование должности в учреждении[[3]](#footnote-3) | Степень риска (низкая, средняя, высокая)[[4]](#footnote-4) | Меры по управлению коррупционными рисками[[5]](#footnote-5) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Административный блок. Нормативно-правовая база.
 |
|  | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Заведующий д/с | Низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Заведующий д/с | Низкая |  |
|  |  | Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Заведующий д/с | Низкая |  |
|  |  | Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Заведующий д/с | Низкая |  |
|  | Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов  | Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального нормативного акта. | Заведующий д/с | Низкая | Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов;Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения. |
|  |  | Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий учреждения. | Заведующий д/с | Низкая |  |
|  |  | Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Заведующий д/с | Низкая |  |
|  |  | Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу. | Заведующий д/с | Низкая |  |
|  | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;Злоупотребление предоставлен-ными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения). | Заведующий д/с | Низкая | Обязательное заблаговременное соглавсование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
|  |  | Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. | Заведующий д/с | Низкая |  |
|  |  | Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы. | Заведующий д/с | Низкая |  |
|  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Заведующий д/с | Низкая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 1. Административный блок. Контроль.
 |
|  | Осуществление функций контроля (надзора)[[6]](#footnote-6) в рамках полномочий учреждения | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций. | Старший воспитатель Заведующий д/с | Низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Старший воспитатель Заведующий д/с | Низкая |  |
|  |  | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Старший воспитатель Заведующий д/с | Низкая |  |
|  |  | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Старший воспитатель Заведующий д/с | Низкая |  |
| 1. Финансовый блок. Распоряжение финансами и имуществом.
 |
|  | Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | Главный бухгалтер | Низкая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Главный бухгалтер | Низкая |  |
|  | Осуществление полномочий собственника  | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | Главный бухгалтер | Низкая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
|  |  | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения. | Главный бухгалтер | Низкая | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения. |
| 1. Финансовый блок. Закупки ТРУ и оказания услуг.
 |
|  | Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Лицо осуществляющее функцию контрактного управляющего | Низкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Лицо осуществляющее функцию контрактного управляющего | Низкая  | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).  | Лицо осуществляющее функцию контрактного управляющего | Низкая  | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора). | Лицо осуществляющее функцию контрактного управляющего | Низкая  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.Дискриминационные изменения документации. | Лицо осуществляющее функцию контрактного управляющего | Низкая  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи. |
|  | Оказание государственной (муниципальной) услуги: образовательная услуга, услуга по присмотру и уходу.[[7]](#footnote-7) | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | Заведующий д/с | Низкая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги;Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. | Заведующий д/с | Низкая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Заведующий д/с | Низкая | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| 1. Кадровый блок.
 |
|  | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв  | Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. | Заведующий д/с | Низкая | Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.Разъяснение работникам учреждения:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

1. Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень). [↑](#footnote-ref-1)
2. Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень. [↑](#footnote-ref-3)
4. Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работниа учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование конкретной функций контроля (надзора) в рамках полномочий учреждения. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги. [↑](#footnote-ref-7)