

Номер документа	Дата составления
04-03/21	31.08.2020г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)
«о работе ДОУ в 2020-2021 учебном году»

В связи с началом нового учебного года в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и выполнению Инструкции «По организации работы ДОУ в период сохраняющейся угрозы распространения инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19). Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству под подпись о профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, сезонных ОРВИ и гриппа. Объяснить сотрудникам о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний. Информировать сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета.
Ответственный: ст. медицинская сестра.
Срок: до 01.09.2020г., далее ежемесячно.

2. Осуществлять ежедневный контроль температуры тела работников при входе работников в учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о допуске к выполнению работником трудовых функций, заносятся в «Журнал контроля температуры тела работников» с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
Ответственный: ст. медицинская сестра.

3. Продолжать вести в МДОУ «Детский сад № 21» чек-лист о состоянии здоровья сотрудников и посетителей (работников организации, выполняющих работу в организации по договорам обслуживания).

Ответственный: старшая медицинская сестра.

Срок: ежедневно.

4. Предоставлять заполненные чек – листы старшей медицинской сестре, а в ее отсутствии заведующему перед началом работы всем сотрудникам и работникам, выполняющим работу в организации по договору обслуживания. Допуск работников без заполненного чек-листа запрещен.

Ответственный: старшая медицинская сестра.

Срок: ежедневно.

5. Прием детей в Учреждение осуществлять при наличии:

справки о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными.

6. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

7. Прием воспитанников осуществлять на улице, если позволяют погодные условия, в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела, с последующим проведением осмотра). В случае выявления заболевшего обеспечить незамедлительную изоляцию его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Уведомлять медицинский персонал и администрацию МДОУ «Детский сад № 21» о выявлении случая заболевания.

Ответственный: воспитатели групп.

Срок: ежедневно.

8. Ежедневно интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка при проведении утреннего осмотра.

9. Вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в Учреждении.

10. Для исключения встречного потока детского и взрослого населения (работников Учреждения и родителей (законных представителей)) в помещениях Учреждения ограничить допуск родителей (законных представителей).

11. Передачу обучающихся родителям (законным представителям) в вечернее время осуществлять на улице или вызовом по домофону.

12. Запрещено принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболеваний.

Ответственный: воспитатели групп.

Срок: ежедневно.

13. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
14. Не проводить массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций, а также мероприятий с посещением родителей.
15. Прогулку с детьми на улице осуществлять с соблюдением групповой изоляции.
16. Старшей медицинской сестре осуществлять контроль:
- за температурой тела работников при входе работников в учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - за уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования с кратностью обработки каждые 2 часа;
 - за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - за обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор, с соблюдением температурного режима;
 - за организацией работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты;
 - за санитарным состоянием и содержанием всех помещений ДОУ;
 - за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - за организацией проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
 - по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
 - за использованием средств индивидуальной защиты индивидуальных масок, перчаток, рабочей одежды, спиртосодержащих средств для обработки рук.
17. Исключить посещение пищеблоков лицами, не имеющими отношения к работе пищеблоков и приготовлению пищи.
18. Заведующему хозяйством:
- обеспечить работников возможностью обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
 - обеспечить работников СИЗ (маски, перчатки), спец одеждой;
 - своевременно пополнять запас: дезрастворов, кожных антисептиков, масок и перчаток;
 - за санитарным состоянием и содержанием территории.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
20. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Заведующий д/с  / Л.В. Коногова